

## Mod. ISEE (DSU) 2017

L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è un **parametro** che determina la **situazione economica del nucleo familiare**. È l'unico strumento adottato da molti enti pubblici e privati per valutare la situazione economica delle famiglie che intendono richiedere una prestazione sociale agevolata (prestazione o riduzione del costo del servizio).

Il risultato deriva, oltre che dall'**autocertificazione** delle informazioni **da parte del cittadino**, dai **dati reddituali che INPS attinge dagli archivi** dell'Agenzia delle entrate e dell'INPS. **Attenzione** l'Agenzia delle Entrate è in possesso anche dei **dati dei nostri conti correnti** per cui conviene non dimenticarne nessuno.

**L'ISEE (DSU) è valido dalla presentazione fino al 15 gennaio dell'anno successivo**

### COME FUNZIONA:

Se vuoi **approfittare dell'aiuto del nostro CAF** dovrai:

1. Preparare e fornirci la documentazione indicata a seguito;
2. Informarci sulle motivazioni per cui vi occorre l'ISEE, che cambia secondo l'uso;
3. Il nostro CAF provvede alla compilazione ed all'invio della DSU, e vi consegneremo copia della dichiarazione inviata e copia della Ricevuta di presentazione;
4. Dopo circa 10 giorni lavorativi l'INPS invierà l'Attestazione completa del valore ISEE e noi non appena la riceviamo dall'INPS vi contatteremo per il ritiro.

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Al fine di ottenere il calcolo del ISEE, è necessario avere alcune informazioni senza le quali non è possibile elaborare l'ISEE. Si ricorda che l'ISEE è a tutti gli effetti di legge **un'autocertificazione**; pertanto la seguente lista serve esclusivamente per permettere al dichiarante di recuperare le informazioni.

#### **Per ciascun componente il nucleo familiare:**

##### **DATI ANAGRAFICI**

- Copia Codice Fiscale dei componenti il nucleo familiare (per coniuge e figli a carico anche con diversa residenza)
- Documento d'identità in corso di validità (per il solo dichiarante e/o del tutore/rappresentante legale)
- Informazioni sull'abitazione del nucleo familiare: Contratto di locazione registrato (se il nucleo risiede in affitto), Dati catastali dell'immobile (se il nucleo risiede in casa di proprietà), o comunicazione se il nucleo risiede in casa in usufrutto o comodato d'uso, ecc.

##### **REDDITI relativi ai due anni precedenti la compilazione della DSU (se presentata nel 2017 – redditi 2015)**

- Modello 730 e/o modello UNICO (reddito complessivo ai fini IRPEF) se è stata presentata la dichiarazione dei redditi.
- Modello/i CUD rilasciato dal datore di lavoro e/o dall'ente pensionistico se non c'è dichiarazione dei redditi
- Certificazione attestante i compensi percepiti per prestazioni occasionali, da lavoro autonomo, etc...(es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, etc...)
- Certificazione relativa ai redditi esenti da imposta (esclusi i trattamenti erogati dall'INPS)
- Certificazione/i relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali non soggetti ad IRPEF (esclusi i trattamenti erogati dall'INPS) erogati dalla pubblica amministrazione (es: minimo vitale)
- Certificazione relativa ai redditi da lavoro dipendente prodotti all'estero
- Dichiarazione dei redditi per i redditi prodotti all'estero presentata nello stato estero (residenti all'estero AIRE)
- Assegni di mantenimento per il coniuge e per i figli corrisposti e/o percepiti (per i figli anche senza separaz.)

**PATRIMONIO MOBILIARE relativo al 31/12 dell'anno precedente  
(per il 2017 saldo al 31/12/2016):**

- Depositi e c/c bancari e postali: **saldo al 31/12 e giacenza media annua**
- Titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi (per i quali va assunto il **valore nominale**)
- Azioni o quote di investimento, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, masse patrimoniali
- Altri strumenti e rapporti finanziari (per **Carte prepagate occorre il saldo al 31/12**)
- Contratti di assicurazione (per i quali va assunto il valore dei **premi versati alla data del 31/12**)
- Patrimonio netto per le imprese in contabilità ordinaria e valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili per le imprese in contabilità semplificata

**Attenzione:** Per tutte le tipologie di patrimonio mobiliare posseduto **e' necessario indicare data inizio e fine del rapporto finanziario se Aperto/Chiuso nel corso dell'anno.**

**PATRIMONIO IMMOBILIARE relativo al 31/12 dell'anno precedente  
(per il 2017 valore ai fini IMU/IVIE al 31/12/2016)**

- **Visure e/o altra certificazione catastale** (atti notarili di compravendita, dichiarazione di successione, etc...); se conosciuta per i fabbricati è sufficiente la rendita catastale e per i terreni agricoli il reddito dominicale
- Valore delle aree edificabili
- **Quota capitale residua del mutuo** (certificazione banca e/o piano di ammortamento)
- Documentazione attestante il valore ai fini IVIE degli immobili detenuti all'estero
- Atto notarile di donazione di immobili (solo in caso di richiesta di prestazioni socio-sanitarie residenziali a ciclo continuativo)

**PORTATORI DI HANDICAP**

- **Certificazione dell'handicap** (denominazione ente, numero del documento e data del rilascio)
- Retta pagata per il ricovero in strutture residenziali (nell'anno precedente la presentazione della DSU)
- Spese pagate per l'assistenza personale (detratte/dedotte nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata; non deve essere inserita la spesa per badante/colf)

**AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI DI PROPRIETÀ ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DSU:**

- **Targa** o estremi di registrazione al P.R.A. di autoveicoli e motoveicoli (di cilindrata pari o superiore a 500cc) per ogni persona del nucleo familiare;
- Targa o estremi di registrazione al R.I.D. di navi e imbarcazioni da diporto per ogni persona del nucleo familiare.